



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZEMPOALA, HIDALGO.
" UNIDOS POR LA TRANSFORMACIÓN "
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS



FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD

FECHA DE INGRESO: / / FOLIO PMZEM/DU/ / /202

1 TIPO DE TRÁMITE	ALINEAMIENTO		APERTURA DE CALLE	
	NÚMERO OFICIAL		TERMINACIÓN DE OBRA	
	CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN		LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	
	CONEXIÓN A DRENAJE Y/O AGUA			

2 DATOS DEL PREDIO	Calle:			
	Número:		Manzana:	
	Comunidad o Fraccionamiento:		Cuenta Predial	
	Superficie del Predio:		Construcción existente:	

3 DATOS DEL PROPIETARIO	Nombre:			
	DOMICILIO ACTUAL			
	Calle:		Número:	
	Colonia:		Estado:	
	Municipio:		Firma del propietario	

4 DATOS DEL SOLICITANTE	Nombre:			
	Calle:		Número:	
	Colonia:		Estado:	
	Municipio:		Firma del solicitante	
	Teléfono:			

5 CROQUIS DE LOCALIZACIÓN			

6 COLOR GRIS USO EXCLUSIVO DEL MUNICIPIO	OBSERVACIONES DE LA VERIFICACIÓN	NUMERO OFICIAL OTORGADO

FECHA DE VERIFICACIÓN: / /

NOMBRE DEL VERIFICADOR:

7

DATOS DE LA
CONSTRUCCIÓN

DEL ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS TRAMITES PARA LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN PARA EDIFICACIONES HASTA 1,000 M² (), 1,500 M² (), CON USO DE SUELO DE BAJO IMPACTO, EN PREDIOS URBANIZADOS DIRIGIDOS A ACTIVIDADES COMERCIALES (), HABITACIONAL UNIFAMILIAR () E INDUSTRIALES (), EN EL MUNICIPIO DE ZEMPOALA, ESTADO DE HIDALGO.

TIPO DE OBRA		DESCRIPCIÓN DE LA OBRA POR NIVEL	METROS A CONSTRUIR POR NIVEL	
Obra nueva:	m ²		Sótano:	m ²
Ampliación:	m ²		Planta baja:	m ²
Barda:	ml		Primer Nivel:	m ²
Regularización:	m ²		Segundo Nivel:	m ²
Otro:	m ²		Otro:	m ²

8

DATOS DEL
RESPONSABLE
DE LA OBRA

Nombre:		D.R. y C.:	
Calle:		Cedula Prof.:	
Colonia:		Estatat:	
Municipio:		Estado:	
Teléfono:		Firma del Director Responsable	

9

REQUISITOS

GENERALES:

- ☐ Copia de la acreditación de la propiedad debidamente inscrita en el Registro Publico de la Propiedad y del Comercio.
- ☐ Copia del documento que acredite estar al corriente en el pago del impuesto predial.
- ☐ Copia de comprobante de domicilio.
- ☐ Copia de identificación Oficial y RFC del propietario.
- ☐ Copia de identificación Oficial del solicitante y carta poder notariada. (En caso de no acudir el propietario)
- ☐ Solicitud debidamente llenada y firmada.

TERMINACIÓN DE OBRA

- ☐ Carta del responsable de la obra, indicando que la construcción se apegó a la Licencia de Construcción.
- ☐ Constancia de servicios de agua y drenaje (un año máximo de su expedición).
- ☐ Fotografías del inmueble (fachada e interior).
- ☐ 2 Juegos de planos arquitectónicos: plantas, cortes y fachadas (actualizadas en su caso y firmadas por el D.R. y C.).
- ☐ Copia de Licencia de Construcción.

CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN / CONEXIÓN A DRENAJE

- ☐ Plano del predio firmado por los colindantes, delegado y comisariado (con identificaciones oficial).
- ☐ Constancia vigente del Comisariado y Delegado.

LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

- ☐ Constancia de Alineamiento y Número Oficial.
- ☐ Copia de recibo de agua reciente o contrato para instalación del servicio.
- ☐ Visto Bueno de Colonos y Post-venta.
- ☐ Licencia de Uso de Suelo (Vigente)
- ☐ Croquis de la construcción con nombre de espacios y cotas legibles.
- ☐ Fotografía del predio
- ☐ Proyecto ejecutivo en original firmados por el director responsable y propietario y/o representante legal (2 juegos de planos y/o croquis máximo en doble carta) el cual deberá incluir:
 - ☐ Planos arquitectónicos (plantas, cortes y fachadas).
 - ☐ Planos estructurales (cimentación, estructura y losas).
 - ☐ Planos de instalaciones (hidráulicos, eléctricos y sanitarios).
 - ☐ Renders del proyecto a ejecutar.
 - ☐ Cartas responsivas originales de los corresponsables en relación con: Instalaciones eléctricas y estructuras.
 - ☐ Memoria de cálculo en original, elaborada y firmada por el corresponsable en estructuras.
 - ☐ Memoria descriptiva del proyecto en original, elaborada y firmada por el director responsable.
 - ☐ Copia certificada del documento de registro o acreditación vigente del director responsable de obra y/o corresponsable de obra, expedida por la autoridad del Gobierno del Estado de Hidalgo, indicando las categorías. (D.R y C.)
- ☐ En caso de que la construcción pretenda realizarse en áreas catalogadas como históricas o con existencia de monumentos artísticos arqueológicos o históricos, se deberá presentar copia simple del permiso o autorización expedido por el INAH (Instituto Nacional de Antropología e Historia).
- ☐ En caso de que la construcción pretenda realizarse en áreas naturales protegidas, se deberá presentar copia simple del permiso o autorización expedido por la SEMARNAT (Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales) y en su caso, la autoridad local correspondiente.
- ☐ En caso de que exista duda sobre los límites de una propiedad privada o un bien de dominio público, se deberá llevar a cabo el deslinde mediante la Dirección de Impuesto Predial y Catastro del Municipio de Zempoala, Estado de Hidalgo.

Obra menor a (60.00 m²).Obra mayor a (60.00 m²).

Otros