



# OFICIO DE COMISIÓN

FECHA

FOLIO

21

07

23

FUNCIONARIO: Alinne Resendiz DiazCARGO: DirectoraÁREA: Planeación**MOTIVO**

- NOTIFICACIÓN.
- REALIZAR AVALUOS.
- VISITA Y/O CAPACITACIÓN.
- ASISTENCIA A SEMINARIO, CONFERENCIA, CONGRESO.
- ACTIVIDAD SINDICAL.
- LEVANTAMIENTO (FOTOGRAFICO/TOPOGRAFICO).
- MTTO. ALUMBRADO.
- COTIZACIONES, COMPRAS, BANCOS.
- ATENCIÓN A LA CIUDADANIA.

OTROS: \_\_\_\_\_

**RENUMERACIÓN**

- RENUMERADO     NO RENUMERADO     VIATICOS

**AUTORIZACIÓN**

- APROBADO     NEGADO

**SELLO DE LA DEPENDENCIA**

INTEGRAR INFORME DE LA COMISIÓN REALIZADA, ESPECIFICANDO LAS ACTIVIDADES Y ANEXANDO OFICIO, INVITACIÓN, FOTOGRAFÍA O ALGÚN COMPONENTE DE JUSTIFICACIÓN.

**LUGAR DE COMISIÓN:**Universidad Tecnológica de Tlaxiaco

HORA DE SALIDA

HORA DE LLEGADA

UNIDAD

NUM. DE PLACA

09:0015:00Vehículo Particular  
HLB-025-DHLB-025-DJEFE INMEDIATO  
SELLO Y FIRMAFUNCIONARIO (S)  
SELLO Y FIRMA

DIR. DE RECURSOS HUMANOS

