

# SOLICITUD DE PERMISO



FECHA: 17 02 2022 FOLIO: \_\_\_\_\_

FUNCIONARIO: CITLALLY RUBY MENESES HERNANDEZ

**REPO**

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO AREA: TESORERIA MUNICIPAL

## MOTIVO Y TIPO DE PERMISO

PERSONAL	INSTITUCIONAL	REMUNERACIÓN
<input type="checkbox"/> ENFERMEDAD <input type="checkbox"/> ACCIDENTE <input type="checkbox"/> FALLECIMIENTO DE FAMILIAR <input type="checkbox"/> NACIMIENTO <input type="checkbox"/> ESTUDIOS MEDICOS (PROPIOS Y FAM) <input type="checkbox"/> COMPARECENCIA ANTE LA AUTORIDAD <input type="checkbox"/> ACTIVIDADES ESCOLARES (HIJOS) <input type="checkbox"/> ESTUDIOS (FORMACION ACADEMICA) <input type="checkbox"/> OTROS: _____	<input type="checkbox"/> NOTIFICACION <input type="checkbox"/> REALIZAR AVALUOS <input type="checkbox"/> VISITA Y/O INSPECCION <input type="checkbox"/> CAPACITACION <input type="checkbox"/> ASISTENCIA A SEMINARIO, CONFERENCIA, CONGRESO <input type="checkbox"/> ACTIVIDAD SINDICAL <input type="checkbox"/> LEVANTAMIENTO FOTOGRAFICO/TOPOGRAFICO <input type="checkbox"/> MTT. ALUMBRADO <input type="checkbox"/> COTIZACIONES, COMPRAS, BANCOS <input type="checkbox"/> ATENCION A LA CIUDADANIA <input type="checkbox"/> OTROS: _____	<input type="checkbox"/> REMUNERADO <input type="checkbox"/> NO REMUNERADO <input type="checkbox"/> VIATICOS ANEXO: (Oficio, Invitación, Fotografías, Receta etc) AUTORIZACION <input checked="" type="checkbox"/> APROBADO <input type="checkbox"/> NEGADO

INDICAR LUGAR DONDE SE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD QUE MOTIVA EL PERMISO:  
 APOYO DE VIATICOS PARA REALIZAR COBROS DE PREDIO A LOS FRACCIONAMIENTOS (COVALTA Y SAN ALFONSO (PAPELERIA YOMALI)) Y A LAS OFICINAS ALTERNAS DE TELLEZ LOS DIAS 05, 06, 12 Y 13 DE FEBRERO

DURACION		DESDE			HASTA			UNIDAD	NUM. DE PLACA
HORA SALIDA	HORA LLEGADA	DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO		
09:00 AM	15:00 PM	05	02	22	06	02	22		
		12	02	22	13	02	22		

JEFE INMEDIATO	FUNCIONARIO (S) SOLICITANTE	DIR. DE REC HUMANOS
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO