



Programa Operativo

Anual

Coordinación de Correos

2022





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

Coordinación de Correos

EJE 5 GOBERNANZA Y RENDICION DE CUENTAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2024

I. INTRODUCCIÓN

Para nuestro municipio el correo ha sido un elemento importante de la infraestructura de comunicaciones y un factor de integración de la población.

Ha puesto comunidades en contacto con el mundo, facilitando la actividad económica vía el intercambio de información y mercancía y dando certidumbre a las comunicaciones escritas.

Actualmente el correo debe ser un factor de inclusión, facilitador de la actividad económica y garante de la comunicación, para ello es necesario que quienes formamos parte de esta coordinación demos principios y conductas que contribuyan al logro de la misión, visión y objetivos.

Las formas de comunicación se han transformado con el medio, el tiempo y por la necesidad de hacer llegar un mensaje entre distancias. Desde globos, mulas, trineos y paloma mensajera, la carta ha sido el vehículo por excelencia para comunicar lo que el remitente desea, y ha dado paso a la generación de un servicio de paquetería siempre eficaz, aunque las tecnologías trascienda estas formas tradicionales de vinculación.

Es prioridad que la comunicación epistolar como el envío de un paquete no caiga en desuso, pues aún son estos medios, los que mejor acercan a las personas.

III. DIAGNOSTICO

La administración 2020-2024, la oficina de correos de Zempoala Hidalgo, tiene como finalidad prestar sus servicios a las 24 de 32 comunidades que integran este municipio, con el objetivo de que sus habitantes, reciban su correspondencia a tiempo, con eficacia y eficiencia, para cumplir con los objetivos de esta oficina

Las actividades que se llevan a cabo el recibir, clasificar, ordenar por comunidad, sellar y entregar la correspondencia en materia de correo postal, paquetería de cualquier parte de la república y del extranjero.

La oficina de correos de Zempoala hidalgo, tiene como finalidad prestar sus servicios a comunidades que corresponden a esta oficina, con el objetivo de que los habitantes del municipio de Zempoala Hidalgo reciban su correspondencia a tiempo, con eficacia y eficiencia, para cumplir con los objetivos de esta oficina se describe lo siguiente:

- Recibir correspondencia registrada y ordinaria, proveniente de la oficina de correos nacionales de C. D. Sahagún y Pachuca.
- Firmar una factura de entrega y salida a la persona encargada de la entrega de correspondencia a esta oficina.
- Seleccionar correspondencia ordenándola por comunidad para después sellarla.
- Recibir correspondencia de la ciudadanía de este municipio.
- Enviar correspondencia a cualquier parte de la república mexicana y el extranjero.

El propósito de la oficina de correos que sea el medio para que la gente está comunicada y la ciudadanía pudieran utilizar más este medio de comunicación.

Promover a la ciudadanía el uso que se le puede dar al correo.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

Coordinación de Correos

EJE 5 GOBERNANZA Y RENDICION DE CUENTAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2024

IV.- MISIÓN

Es la encargada de repartir la correspondencia comunidad por comunidad, la cual se entrega a delegados o personas de confianza de las comunidades de la zona centro del municipio o zona uno para su entrega, generando así una entrega oportuna y eficaz.

V.- VISIÓN

Consolidar a la administración con la eficiencia en el manejo al servicio público de calidad para todos los habitantes del municipio, así mismo se aspira a gestionar una oficina alterna en la zona 2 que se compone de Téllez, fraccionamientos y varias comunidades de esa zona para su repartición.

VI.- VALORES

Educación

Amabilidad

Puntualidad

Responsabilidad

Disciplina

Trabajo en equipo

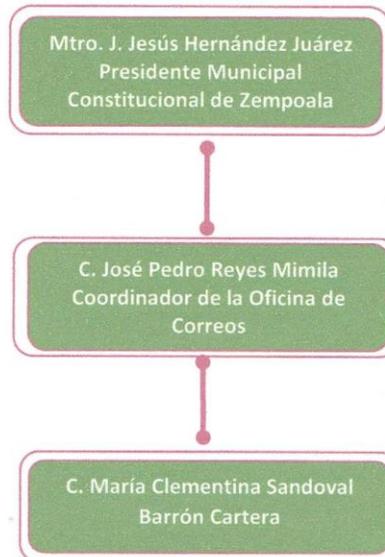
Vocación de servicio

Respeto

Honestidad

VII.- ESTRUCTURA INTERNA

ORGANIGRAMA "COORDINACIÓN DE CORREOS"



ADMINISTRACION
DE
CORREOS
18 ABR. 2022
CP. 43830 ZEMPOALA, HGO.
C. José Pedro Reyes Mimila
Coordinador de correos
Elaboró

RECURSOS HUMANOS
Lic. Wendy Yareli Moreno
Cuevas
Directora de Recursos
Humanos
Revisó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
Mtro. J. Jesús Hernández
Juárez
2020 / 2024
Presidente Municipal
Constitucional
Presidente Municipal

Zempoala

Trabajando para ti

Plaza Principal S/N Col. Centro
Zempoala, Hidalgo, México C.P. 43830

01 (743) 741 5088

zempoala@hidalgo.gob.mx

www.zempoalagob.mx

VIII.- FUNCIONES Y ATRIBUCIONES

- A. Se vacían los costales empezando a separar por comunidades
- B. Se cuentan y se sellan la correspondencia ordinaria que consiste en las siguiente Telmex, estados de cuenta de diferentes instituciones bancarias, revistas, propagandas Mary Kay, seguros y libros impresos varios etc.
- C. Se clasifican por comunidades, zona y calles de la cabecera municipal
- D. Se entrega correspondencia registrada nacional e internacional
- E. También se recibe paquetería con acuse correspondiente al destinatario
- F. Operar en el ámbito de su competencia la clasificación de la correspondencia y envíos registrados, por rumbo de reparto en forma eficiente, confiable y oportuna
- G. Supervisar y asegurar la clasificación por rumbo de reparto, de la correspondencia y envíos registrados con destino a los centros de reparto adscritos al municipio
- H. Las demás que las disposiciones legales y administrativas le confieran y las que le encomienden su superior jerárquico en él ámbito de sus atribuciones

IX.- MARCO NORMATIVO

Ley del Servicio Postal Mexicano

X.- OBJETIVO GENERAL

Dar cumplimiento a lo establecido en la ley de servicio postal mexicano, haciendo del servicio postal como un medio de comunicación, entregando en tiempo y forma, y así satisfaciendo las necesidades de la ciudadanía de enviar su correspondencia en toda la república mexicana y el extranjero.

XI.- OBJETIVO ESPECÍFICO

1. Buscar delegados, comisariados y personas que tenga disponibilidad de apoyar a la repartición de la correspondencia para más rapidez, ya que ellos están más cerca de las comunidades.
2. Consolidar la conmemoración del día del cartero como costumbre Zempoalteca.
3. Generar un buzón donde los turistas dejen una carta al municipio para generar antologías.

XII.- ESTRATEGIAS

- 1.1 Entrega puntual y eficiente de correspondencia tanto en cabecera municipal como en las comunidades
- 1.2 Buscar la vinculación con autoridades auxiliares en las comunidades que fungen como enlaces coordinados con la oficina de correos
- 1.3 Interactuar ciudadanía y correos por medio de un buzón gigante, para que se plasme su opinión y/o experiencia en Zempoala "Pueblo Mágico".

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

Coordinación de Correos

EJE 5 GOBERNANZA Y RENDICION DE CUENTAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2024

LÍNEAS DE ACCIÓN

- 1.1 Difundir en comunidades mediante trípticos y/o comunicados en las redes sociales de ayuntamiento afecto de sumar a las autoridades locales.
- 1.2 Realizar reuniones con las autoridades locales, haciéndoles de su conocimiento lo que es el área de Correos.
- 2.1 Realizar un evento conmemorativo.
- 3.1 Solicitar la autorización para mandar hacer un buzón gigante, colocado en la explanada del Centro Histórico, teniendo como meta que el turismo plasme su opinión y/o experiencia en Zempoala "Pueblo Mágico".
- 3.2. Recopilar de manera mensual las cartas de los turistas.
- 3.3. De Manera anual dar formato a las cartas dejadas a efecto de generar una antología o libro del Turismo en Zempoala.

XIV.- METAS ANUALES DE LA OFICINA DE CORREOS

No.	Meta	Unidad de Medida	Meta programada anual	Meta real
1	Difundir en comunidades mediante trípticos y/o comunicados en las redes sociales de ayuntamiento afecto de sumar a las autoridades locales.	difusión	10	10
2	Reuniones con las autoridades locales	Reuniones	10	10
3	Que la correspondencia llegue en tiempo y forma a la ciudadanía	responsabilidad	14000	14000
4	Buscar enlaces en comunidades que no cuenta con tal	comunidades	3	3
5	Entregar por mes los recibos Telmex a la ciudadanía ya que tiene fecha de vencimiento	Entregar anticipadamente	8500	8500

6	Solicitar el apoyo económico para la adquisición de timbres postales	Para el envío directo del municipio	1000	0
7	Creación y colocación del Buzón Gigante	Buzón	1	0

XV.- INDICADORES

% Difundir en comunidades mediante trípticos y/o comunicados en las redes sociales de ayuntamiento afecto de sumar a las autoridades locales.

% reuniones con las autoridades locales, haciéndoles de su conocimiento lo que es el área de Correos.

% Entrega de correspondencia llegue en tiempo y forma a la ciudadanía

% Entrega por mes los recibos Telmex a la ciudadanía ya que tiene fecha de vencimiento

% buzón gigante, colocado en la explanada del Centro Histórico, teniendo como meta que el turismo plasme su opinión y/o experiencia en Zempoala "Pueblo Mágico".

XVI.- ESQUEMA DE VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN



XVI.- CRONOGRAMA

Actividad	
Recibir correspondencia, seleccionarla por comunidad cada tercer día	
Entregar correspondencia a la ciudadanía	

MES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Ene																																
Feb																																
Mar																																
Abr																																
MaY																																
Jun																																
Jul																																
Ago																																
Sep																																
Oct																																
Nov																																
Dic																																

Actividad

Recibir correspondencia, seleccionarla por comunidad cada tercer día

Entregar correspondencia a la ciudadanía

- Afecta los días de descanso

- Actividad continua de recibir

- Entrega continua

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

Coordinación de Correos

EJE 5 GOBERNANZA Y RENDICION DE CUENTAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2024

XVII. HOJA DE AUTORIZACIÓN

Elaboró ADMINISTRACION DE CORREOS
* 18 ABR. 2022 *
CP. 43830 ZEMPOALA, HGO


C. José Pedro Reyes Mimila
Coordinación de Correos

Autorizó  p.A.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ZEMPOALA, HGO.
2020 - 2024

Mtro. J. Jesús Hernández Juárez
Presidente Municipal Constitucional