



**ZEMPOALA**  
Gobierno Municipal  
2016-2020

# Programa Operativo Anual Secretaría General Municipal

**2020**

**Caminando firme**



**2019**

**EJE 1 GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO**



**SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL**

**DIAGNOSTICO**

---

Organizaciones de la Sociedad Civil en el Municipio

Reuniones con sectores Educativo, comercial, industrial, social, religioso, etc.

Reuniones con instancias de Gobierno Federal y Estatal

Mecanismos de Participación Ciudadana

Atención ciudadana, constancias, audiencias, minutas de trabajo

**FODA**

---

**OBJETIVO GENERAL**

---

Instrumentar políticas gubernamentales que favorezcan la configuración de una administración pública racional y eficiente, así como contribuir a propiciar una gestión moderna e innovadora, que pueda ofrecer más y mejores resultados a la población.

**OBJETIVOS ESPECIFICO**

- I. **Cumplir con la celebración de las sesiones de cabildo requeridas durante el año;**

META

## **EJE 1 GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO**

Cumplir con la celebración de 24 sesiones de cabildo y las que surjan durante el ejercicio 2018;

### LINEAS DE ACCION

- 1) Convocar y llevar a cabo las sesiones de cabildo con los Integrantes del Ayuntamiento así como dar seguimiento a los asuntos generados

### **II. Lograr el control de los documentos oficiales del Ayuntamiento y de la administración pública municipal;**

#### META

Lograr el control de las 3 acciones que permiten el registro de documentos oficiales del Ayuntamiento y la administración pública municipal;

### LINEAS DE ACCION

- 1) Llevar el control de la correspondencia oficial del ayuntamiento;
- 2) Expedir copias certificadas de los documentos;
- 3) Compilar todos los documentos oficiales emanados del ayuntamiento o del Presidente Municipal, certificar y publicar todas las disposiciones emanadas del Ayuntamiento;
- 4) Formular el inventario general de bienes muebles e inmuebles del municipio

### **III. Difundir y aplicar las disposiciones municipales de observancia general;**

#### META

Lograr la difusión e instalación de disposiciones de observancia general en las 32 comunidades que integran el municipio de Zempoala.

### LINEAS DE ACCION

- 1) Reuniones con delegados para compartir y entregar las disposiciones de observancia general;
- 2) Difundir a través de redes sociales y página web del municipio las disposiciones de observancia general;

## EJE 1 GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO

### **IV. Coordinar administrativamente los acuerdos del Gobierno Municipal;**

#### META

Dar seguimiento a los acuerdos del Gobierno Municipal, programados para su atención en el 2018

#### LINEAS DE ACCION

- 1) Entregar notificaciones de los acuerdos a las unidades administrativas de la administración pública municipal.

### **V. Contar con un registro de la atención adecuada, eficiente y eficaz de las solicitudes ciudadanas.**

#### META

Llevar a cabo un registro adecuado de las 6 constancias solicitadas y cumplimiento de necesidades expresadas por los ciudadanos.

#### LINEAS DE ACCION

- 1) Lograr la atención de las solicitudes respecto a constancias y necesidades ciudadanas.

### **VI. Fortalecer la Participación Ciudadana en todo el Municipio.**

#### META

Realizar la atención de 32 delegados en el municipio.

#### LINEAS DE ACCION

- 1) Atender a los 32 delegados.

### **VII. Cumplir con la realización y protocolo de eventos oficiales y de convivencia comunitaria en preservación de las tradiciones.**

#### METAS.

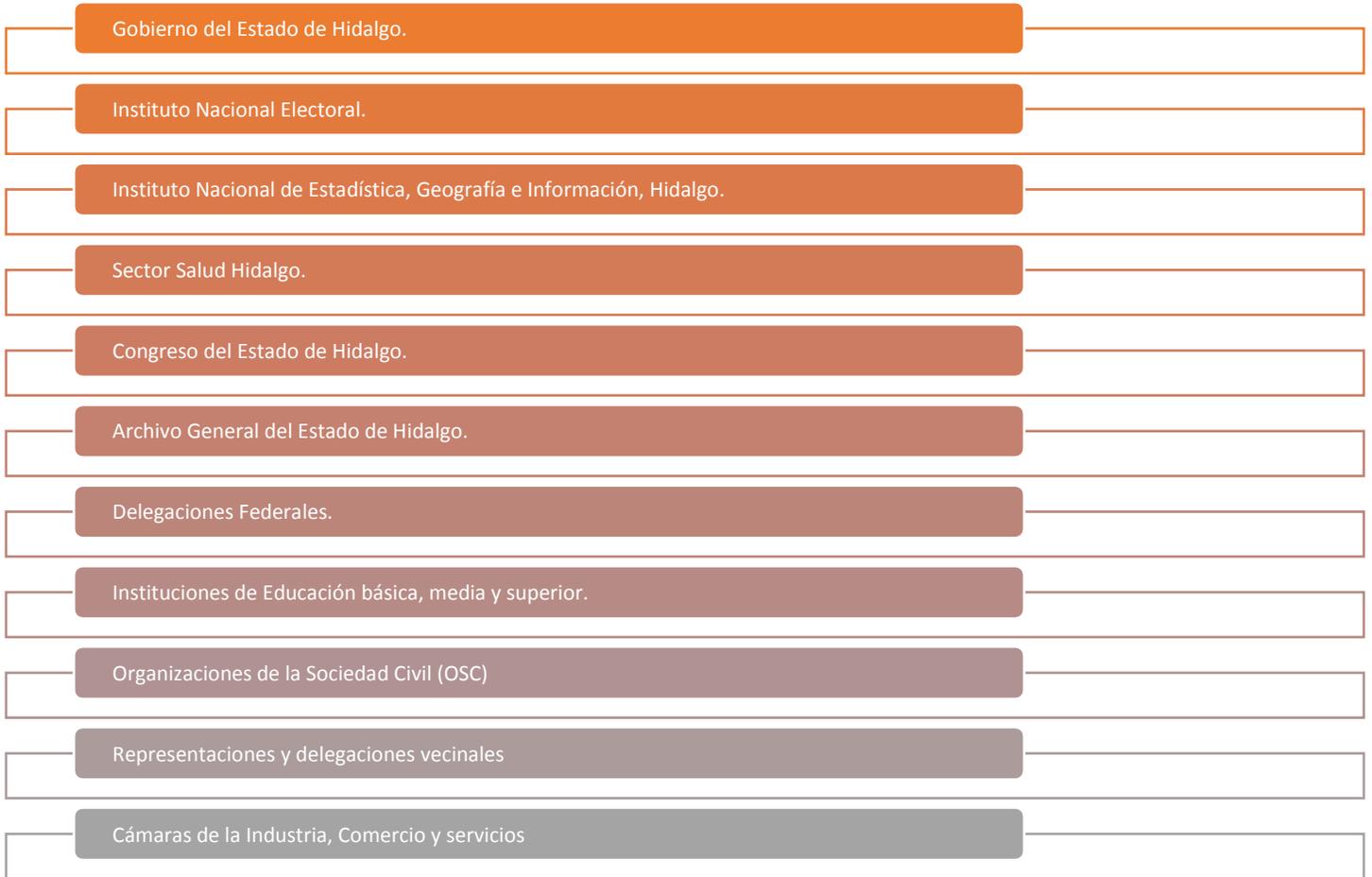
Realizar 12 eventos oficiales y de convivencia comunitaria en preservación de las tradiciones y cultura cívica.

#### LINEAS DE ACCION

**EJE 1 GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO**

- 1) Revisar las actividades correspondientes a la realización de eventos públicos.
- 2) Asistir a las actividades culturales y cívicas del municipio.

**ESQUEMA DE COORDINACIÓN Y VINCULACIÓN**





## EJE 1 GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO

### INDICADORES DE DESEMPEÑO

---

- % de sesiones de cabildo, así como el seguimiento a los asuntos generados
- % de correspondencia oficial del Ayuntamiento registrada
- % de copias certificadas elaboradas
- % de compilación de documentos
- % de documentos certificados
- % de revisión de inventario general de bienes muebles e inmuebles del municipio
- % de registro de convenios y contratos celebrados en el municipio
- % de reuniones con delegados para compartir y entregar las disposiciones de observancia general;
- % de difusión a través de redes sociales y página web del municipio las disposiciones de observancia general;
- % de notificaciones de los acuerdos a las unidades administrativas de la administración pública municipal.
- % de atención de las solicitudes respecto a constancias y necesidades ciudadanas.
- % de atención a los 32 delegados.
- % de revisar las actividades de eventos públicos.
- % de actividades culturales y cívicas del municipio.